

Общество с ограниченной ответственностью «Дошкольная группа «Маленький гений»»
(ООО «ДГ «Маленький гений»»)

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
(протокол от 29.08.2022 № 1)

СОГЛАСОВАН
Советом родителей
(протокол от 29.08.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
директор ООО «ДГ «Маленький гений»»
Е.В. Максимова



ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) регулирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников ООО «Дошкольная группа «Маленький гений»» (далее — Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 07.10.2022;
 - Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
 - Правилами приема воспитанников ООО «Дошкольная группа «Маленький гений»»;
 - Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода

- 2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы в ДО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника,

препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ДОО компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии.

2.2. Порядок перевода.

По инициативе родителей о переводе в другую группу (при наличии места в другой возрастной группе):

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (либо при устном собеседовании с директором Учреждения);

- в течение трех дней директор рассматривает заявление, при положительном решении доводит до сведения родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другую группу.

По инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос директору о желании воспитанника перейти в другое образовательное учреждение;

- родитель (законный представитель) предоставляет заявление в МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан о переводе в другое образовательное учреждение;

- на основании заявления о переводе в другое образовательное учреждение воспитаннику предоставляется место (при наличии свободных мест) в другом образовательном учреждении.

2.3. Временный перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- при карантине;

- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- иным независящим от участников образовательных отношений причинам.

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт директора Учреждения.

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября текущего года на основании приказа директора Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей), в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

– рассмотрение заявления родителей (законных представителей);

– издание приказа об отчислении воспитанника;

– внесение записи в Книгу движения детей.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы Учреждения, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2 Восстановление воспитанника в Учреждение производится в соответствии с Правилами приема воспитанников в Учреждение и оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.
